

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้พัสดุของราชการ
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่
ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอใช้
พัสดุของทางราชการ เพื่อใช้ในกิจการสาธารณประโยชน์ตามอำนาจหน้าที่ อบต. ดังนี้
๑.....เพื่อ.....
๒.....เพื่อ.....
๓.....เพื่อ.....

โดยจะนำมาคืนในวันที่.....(ไม่เกิน ๕ วันทำการ/ครั้ง) และหากเกิดความ
ชำรุดเสียหายหรือขาดกับพัสดุดังกล่าว ข้าพเจ้าจะซ่อมให้ใช้ได้ดังเดิมและหากเกิดความเสียหายถึงขนาดไม่
สามารถใช้งานได้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยราคาค่าความเสียหายให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ(ผู้ขอยืม)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้คืนพัสดุ(ผู้ส่งใช้)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิไลวรรณ ลีสอน)
นักวิชาการพัสดุ
ศึกษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการคลัง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
นางสาวมุกดาวัลย์ มาบัว
ปลัด อบต.หนองกระทุ่ม

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

นายบุญแสง สุวรรณชีพ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม