

แบบขอใช้สถานที่ราชการ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ราชการเพื่อ

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
(ลงชื่อ)

(นางสาวพิไลวรรณ ลีสอน)

นักวิชาการพัสดุ

คำสั่งของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม

.....
(ลงชื่อ)

(นางสาวมุกดาวัลย์ มาบัว)

ปลัด อบต.หนองกระทุ่ม

.....
(ลงชื่อ)

(นายบุญแสง สุวรรณชีพ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม